



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 72 del 11.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 98 del 12.02.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture ASL BA

L'anno duemila quattordici il giorno undici
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

- questo Istituto ha disposto con deliberazioni n. 9/2012 e n. 247/2012, il rinnovo della convenzione, per l'anno 2012, con l'ASL di Bari per avvalersi del servizio di Immunoematologia e Trasfusionale del P.O. S. Paolo di Bari;
- le prestazioni sono state eseguite, come risulta dalla attestazione resa dal Dirigente Medico di Presidio, Dr. Aldo Nigro (prot. n. 23543/2013).

Visto che la ASL di Bari ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-40 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 431.749,96**=Iva inclusa giusta deliberazioni n. 9/2012 e n. 247/2012.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-40 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 431.749,96**=Iva inclusa giusta deliberazioni n. 9/2012 e n. 247/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **13.02.2014** al **in corso**

Bari, 13.02.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
